

## التقرير السنوي لعمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر

للعام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩

عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر  
DEANSHIP OF COMMUNITY SERVICE AND CONTINUING EDUCATION

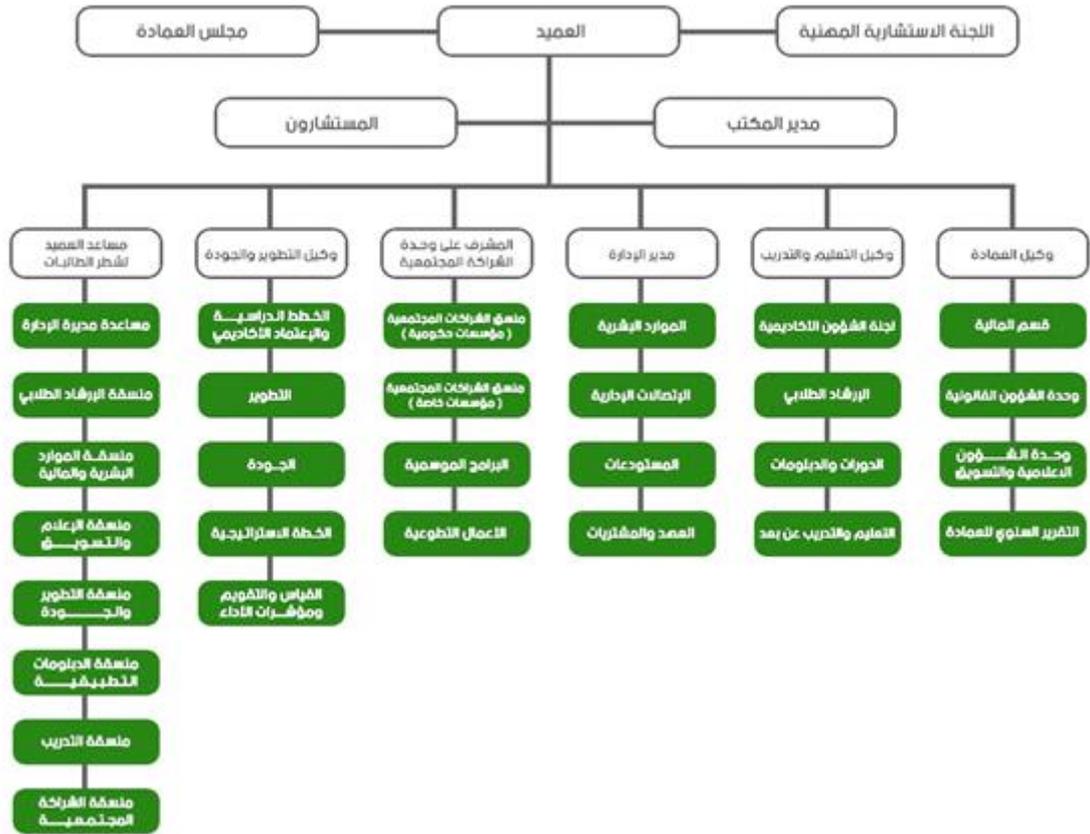
## المحتويات

٣	أولاً: نبذة عن العمادة .....
٤	الهيكل التنظيمي للعمادة .....
٥	ثانياً: أقسام ووحدات العمادة .....
٨	ثالثاً: مجلس العمادة واللجان التابعة له .....
٩	رابعاً: الاهداف الاستراتيجية للعمادة وارتباطها بالأهداف الاستراتيجية للجامعة .....
١١	خامساً: الأنشطة والفعاليات بالعمادة .....
١٢	سادساً: انجازات العمادة .....
٢٢	سابعاً: المعوقات التي واجهتها العمادة والمقترحات المناسبة للتغلب عليها واليات التنفيذ .....
٢٣	ثامناً: التطلعات المستقبلية .....
٢٤	تاسعاً: المرفقات و أدلة الإنجاز .....

## أولاً: نبذة عن العمادة

<p>تم إنشاء عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر بجامعة الملك خالد بعد موافقة خادم الحرمين الشريفين على إنشاء جامعة الملك خالد ومع بدء العمل في الجامعة كانت عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر حاضرة بتقديم رسالة الجامعة الثالثة في خدمة المجتمع.</p>	<p>النشأة</p>
<p>الشريك الاستراتيجي في تنمية قدرات المجتمع ومؤسساته بحلول احترافية فاعلة</p>	<p>رؤية العمادة</p>
<p>تسعى العمادة لتنمية قدرات المجتمع ومؤسساته بحلول مبتكرة وبرامج نوعية ذات أثر إيجابي ملموس من خلال كوادر مؤهلة وبيئة عمل جاذبة وتقنيات متطورة وشراكات استراتيجية فاعلة.</p>	<p>رسالة العمادة</p>
<p>١. تحليل احتياجات الشرائح المستهدفة وتحديد أولوياتها من التطوير. ٢. تطوير وتقديم برامج نوعية للطلاب وللمجتمع الخارجي للمساهمة في نشر المعرفة الإنسانية. ٣. تطوير وتقديم دراسات واستشارات متخصصة. ٤. تحقيق رضا المستفيدين. ٥. بناء الشراكات الفاعلة مع المؤسسات المجتمعية الحيوية. ٦. استيفاء متطلبات الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي. ٧. تطوير نظم وآليات تسويقية فاعلة. ٨. توفير أحدث التقنيات والتجهيزات والبيئة اللازمة لبيئة تعليمية تدريبية خلّاقة. ٩. استقطاب وتطوير وتحفيز الكوادر البشرية. ١٠. تطوير النظام الإداري والمالي. ١١. إيجاد موارد مالية ثابتة. ١٢. تنمية الموارد المالية للعمادة. ١٣. ضبط التكاليف التشغيلية للعمادة. ١٤. إعداد القوى البشرية والقيادات الواعية</p>	<p>الأهداف الاستراتيجية</p>

## الهيكل التنظيمي للعمادة



عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر  
DEANSHIP OF COMMUNITY SERVICE AND CONTINUING EDUCATION

## ثانياً: أقسام ووحدات العمادة

### أ- الأقسام:

- ١- الشراكة المجتمعية.
- ٢- المالية.
- ٣- الاتصالات الإدارية.
- ٤- الموارد البشرية.
- ٥- المستودعات.
- ٦- العهد والمشتريات.
- ٧- الدورات والدبلومات.



عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر  
DEANSHIP OF COMMUNITY SERVICE AND CONTINUING EDUCATION

## الوحدات:

- ١- وحدة التطوير.
- ٢- وحدة الجودة.
- ٣- الشؤون القانونية.
- ٤- الشؤون الإعلامية والتسويق.
- ٥- وحدة القياس والتقييم ومؤشرات الأداء.
- ٦- منسق الشراكات المجتمعية الحكومية والخاصة.

## ج- احصاءات بعدد العاملين في العمادة:

### الوظائف الإدارية العليا في الإدارة/ المركز

المجموع	الوظائف الإدارية العليا		الجنسية
	نساء	رجال	
٢٦	١٣	١٣	سعودي
٦	٢	٤	غير سعودي
٣٢	١٥	١٧	المجموع

### الوظائف الفنية والمستخدمون والمعينون على بند أجور العمال

الجنسية	الوظائف الفنية		المستخدمون		بند أجور العمال		المجموع	
	رجال	نساء	رجال	نساء	رجال	نساء	الاجمالي	نساء
سعودي	-	١	-	-	-	-	٢	١
غير سعودي	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع	-	١	-	-	-	-	٢	١

### الوظائف الإدارية حسب المؤهل

الجنسية	دكتوراه		ماجستير		بكالوريوس		دبلوم متوسط		أخرى		المجموع	
	رجال	نساء	رجال	نساء	رجال	نساء	رجال	نساء	رجال	نساء	الاجمالي	نساء
سعودي	٦	١	٣	٢	٦	٦	٤	١	٢	٢	٣٣	١٢
غير سعودي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع	٦	١	٣	٢	٦	٦	٤	١	٢	٢	٣٣	١٢

### المستشارون في العمادة (إن وجد)

م	اسم المستشار	التخصص	الأعمال المنوطة به	ملاحظات
١.	د. محمد أحمد غريب	إدارة وتخطيط	مستشار العمادة للتطوير والجودة	
٢.	د. محمد علي العبد	مناهج وطرق تدريس	مستشار العمادة للتدريب والتعليم	
٣.	د. سامية ندا شهوان	مناهج وطرق تدريس	مشرف أكاديمي ومنسقة الوحدة الأكاديمية	
٤.	د. ولاء بدوي	علم نفس اكلينيكي	منسقة التدريب	

ثالثاً: مجلس العمادة واللجان التابعة له

أ- مجلس العمادة:

ملاحظات	العمل	الاسم	م
رئيساً	عميد خدمة المجتمع والتعليم المستمر	د. عمر علوان عقيل	٠١
عضواً	عميد معهد البحوث والدراسات الاستشارية	د. عبد اللطيف إبراهيم الحديثي	٠٢
عضواً	عميد التطوير الأكاديمي والجودة	د. عبد العزيز الهاجري	٠٣
عضواً	عميد القبول والتسجيل	د. عبد المحسن القرني	٠٤
عضواً	وكيل العمادة	د. ظافر فراج الشهري	٠٥
عضواً	وكيل العمادة للتدريب والتعليم	د. علي محمد آل ياسر	٠٦
عضواً	وكيلة العمادة (شطر الطالبات)	د. عبير محفوظ آل مداوي	٠٧
عضواً	المشرف على وحدة المسؤولية والشراكة المجتمعية	د. محمد مشيب آل حيدر	٠٨
عضواً	مدير عام الشؤون ال إدارية والمالية	محمد فرحان سعيد آل عبود	٠٩
عضواً	المراقب المالي للموارد الذاتية	أ. حسن علي القحطاني	٠١٠
مقررأ	مدير الإدارة	أ. سلطان ظافر الأسمري	٠١١

ب- اللجان التابعة له: خدمة المجتمع والتعليم المستمر

DEANSHIP OF COMMUNITY SERVICE AND CONTINUING EDUCATION

١- لجنة الشراء المباشر.

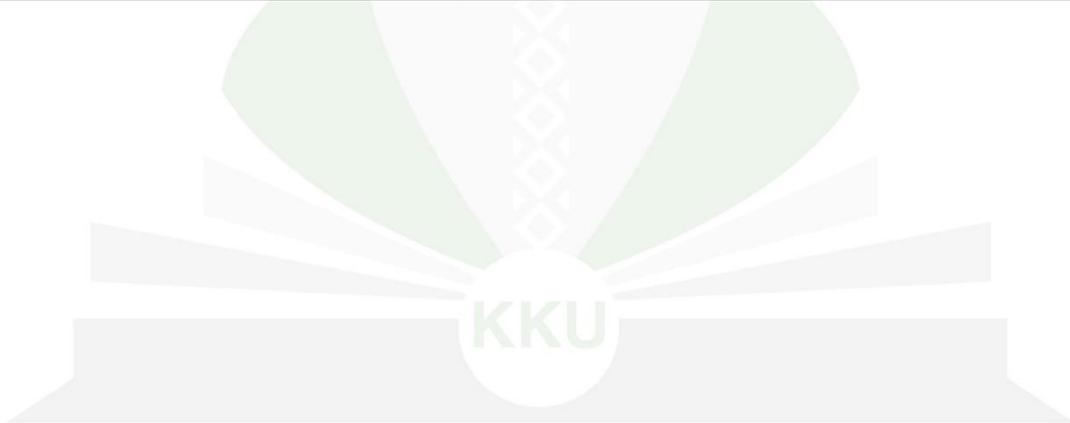
٢- لجنة صياغة العقود على لائحة التوظيف المعتمدة من مجلس الجامعة.

٣- لجنة تنظيم العمل التطوعي.

### رابعاً: الاهداف الاستراتيجية للعمادة وارتباطها بالأهداف الاستراتيجية للجامعة

م	الاهداف الاستراتيجية للعمادة	مدى ارتباطها بالأهداف الاستراتيجية للجامعة	اليات تحقيقها	ما تم انجازه (المؤشرات)
١.	تحليل احتياجات الشرائح المستهدفة وتحديد أولوياتها من التطوير.	تعزيز الشراكة الفاعلة مع المجتمع	- وكالة الجامعة للتطوير والجودة -عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر	معدل رضا الجهات المستفيدين من خدمات الجامعة.
٢.	تطوير وتقديم برامج نوعية للطلاب وللمجتمع الخارجي للمساهمة في نشر المعرفة الإنسانية.	تعزيز الشراكة الفاعلة مع المجتمع	-عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر	عدد البرامج المجتمعية المقدمة من الجامعة سنوياً
٣.	تطوير وتقديم دراسات واستشارات متخصصة.	تعزيز الشراكة الفاعلة مع المجتمع	-عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر	استثمار البحوث والدراسات العلمية في خدمة المجتمع
٤.	تحقيق رضا المستفيدين.	تعزيز الشراكة الفاعلة مع المجتمع	-عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر	معدل رضا الجهات المستفيدين من خدمات الجامعة
٥.	بناء الشراكات الفاعلة مع المؤسسات المجتمعية الحيوية.	تعزيز الشراكة الفاعلة مع المجتمع	-عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر	ايرام شراكات بين الجامعة والمؤسسات المحلية والإقليمية والدولية لخدمة المجتمع
٦.	استيفاء متطلبات الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي.	توفير بيئة أكاديمية جاذبة	- وكالة الجامعة للتطوير والجودة -عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر	تقديم خدمات مجتمعية متنوعة ومتميزة.
٧.	تطوير نظم وآليات تسويقية فاعلة.	تعزيز الشراكة الفاعلة مع المجتمع	- وكالة الجامعة للتطوير والجودة -عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر	استحداث وتطوير برامج التعليم المستمر
٨.	توفير أحدث التقنيات والتجهيزات والبيئة اللازمة لبيئة تعليمية تدريبية خلاقة.	توفير بيئة أكاديمية جاذبة	- وكالة الجامعة للتطوير والجودة -عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر	- معدل رضا المستفيدين عن جودة مصادر التعلم - معدل رضا المستفيدين عن جودة المرافق والخدمات المقدمة لهم.
٩.	استقطاب وتطوير وتحفيز الكوادر البشرية.	توفير بيئة أكاديمية جاذبة	- وكالة الجامعة للتطوير والجودة -عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر	- تقديم خدمات مجتمعية متنوعة ومتميزة. - معدل رضا الجهات المستفيدين من خدمات الجامعة

تقديم خدمات مجتمعية متنوعة ومتميزة.	- وكالة الجامعة للتطوير والجودة -عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر	تنمية الموارد المالية	تطوير النظام الإداري والمالي.	. ١٠
استثمار البحوث والدراسات العلمية في خدمة المجتمع	- وكالة الجامعة للتطوير والجودة -عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر	تنمية الموارد المالية	إيجاد موارد مالية ثابتة.	. ١١
استثمار البحوث والدراسات العلمية في خدمة المجتمع	- وكالة الجامعة للتطوير والجودة -عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر	تنمية الموارد المالية	تنمية الموارد المالية للعمادة.	. ١٢
استثمار البحوث والدراسات العلمية في خدمة المجتمع	- وكالة الجامعة للتطوير والجودة -عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر	تنمية الموارد المالية	ضبط التكاليف التشغيلية للعمادة.	. ١٣
تقديم خدمات مجتمعية متنوعة ومتميزة.	- وكالة الجامعة للتطوير والجودة -عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر	توفير بيئة أكاديمية جاذبة	إعداد القوى البشرية والقيادات الواعية	. ١٤



عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر  
DEANSHIP OF COMMUNITY SERVICE AND CONTINUING EDUCATION

### خامسا: الأنشطة والفعاليات بالعمادة

إحصاء بما تم تنفيذه	ما تم تنفيذه	المجال
تم التنفيذ	المشاركة في اليوم العالمي للدفاع المدني تحت شعار (يداً بيد للوقاية من المخاطر).	١.
تم التنفيذ	المشاركة في مهرجان أبها عاصمة السياحة العربية ٢٠١٧.	٢.
تم التنفيذ	زيارة الفرع النسائي للعمادة دار الرعاية بأبها.	٣.
تم التنفيذ	زيارة الفرع النسائي للعمادة مستشفى أبها للنساء والولادة بأبها	٤.
تم التنفيذ	المشاركة في البرنامج الصحي والتوعوي والتثقيفي السادس في مركز بللسمر ١٤٣٩.	٥.
تم التنفيذ	المشاركة في اليوم العالمي للطفل ١٤٣٩ هـ.	٦.
تم التنفيذ	المشاركة في خيمة أبها الدعوية العاشرة	٧.
تم التنفيذ	المشاركة في حفل المعايدة لمنسوبي دار التربية الاجتماعية.	٨.
تم التنفيذ	المشاركة في فعالية " ارحبوا "	٩.

## سادسا: إنجازات العمادة

الانجاز بالأرقام	ما تم تنفيذه	المجال
	<p>- إعادة هيكلة العمادة وعمل وصف وظيفي للأقسام والوحدات الإدارية بالعمادة بشطريها الرجالي والنسائي.</p> <p>- استحداث هوية جديدة وشعار جديد للعمادة بما يتوافق مع هوية الجامعة.</p> <p>- إعادة تشكيل مجلس العمادة.</p> <p>- تشكيل المجلس الاستشاري المجتمعي بالعمادة والذي يضم أعضاء من الجهات الحكومية مثل أمانة منطقة عسير، وجمعية الكوثر، والصحة، والتعليم، والكهرباء، والدفاع المدني، والقوات البرية الملكية بالمنطقة الجنوبية، علاوة على أعضاء من القطاع الخاص مثل الغرفة التجارية وبعض المؤسسات الخاصة بالمنطقة الجنوبية.</p> <p>- عقد الاجتماعات الدورية الأسبوعية مع منسوبي العمادة للتواصل والتشاور وكذلك لبحث الأفكار الجديدة.</p> <p>- تفعيل وسائل التواصل الاجتماعي.</p> <p>- تحديث موقع العمادة.</p> <p>- تطوير معامل الحاسب الآلي من حيث البنية التحتية والأجهزة الحديثة لتناسب مع الدورات التدريبية المتخصصة التي تسعى العمادة لتنفيذها مستقبلاً.</p> <p>- تفعيل وحدة الإعلام والتسويق.</p> <p>- انتقال شطر الطالبات إلى المقر الجديد في لعسان.</p> <p>- اقفال ميزانية ٢٠١٦ والعمل على اقفال ميزانية ٢٠١٧ م</p>	<p>أولاً/ محور العمادة:</p>

	<p>- نفذت عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر عدداً من البرامج والدورات خلال العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ، ضمت المئات من المستفيدين والمستفيدات من داخل الجامعة وخارجها حيث بلغ عدد البرامج ٨٤ برنامجاً وبلغ عدد المستفيدين ٣٩٠٤ مستفيد ومستفيدة كما هو موضح بالجدول (١).</p> <p>- تنفيذ حزمة من الدورات التدريبية بالتعاون مع كليات الجامعة والتي قد تم الإعلان عنها من خلال موقع العمادة وموقع الجامعة ووسائل التواصل الاجتماعي للرجال والنساء.</p> <p>- موافقة المعالي على إقامة دورات في اللغة الانجليزية تخصصية في عدة مجالات منها (العسكري، الصحي، السياحي، التسويقي... الخ).</p> <p>- إعادة هيكلة وتنظيم أعمال التدريب والدبلومات التطبيقية بالعمادة وإعداد النماذج المنظمة للعمل بالعمادة مثل نموذج بيانات للمدرّب ونموذج لطلب إقامة دورة تدريبية أو ورشة عمل، واستمارة لتقييم الدورات التدريبية، ونموذج تقرير برنامج تدريبي، واستبانة لقياس أثر التدريب ولقياس علاقة الجامعة بالمجتمع، وغيرها من النماذج بما يحقق جودة العملية التعليمية والتدريبية بالعمادة.</p> <p>- العمل على توصيف عدد من الدبلومات في إدارة الموارد البشرية، والمحاسبة، والتسويق الإلكتروني، والعلاقات العامة، واللغة الانجليزية، والتفتيش الأمني، والسلامة والصحة المهنية، والمراقب الصحي، وأساسيات القراءات، سعياً لاعتمادها وتصنيفها من وزارة الخدمة المدنية بالتعاون مع الكليات والأقسام المختصة.</p> <p>- تحديث الدبلومات المعتمدة بالعمادة وتمثل في دبلوم الإدارة المكتبية، ودبلوم الحاسب الآلي.</p>	<p>ثانياً محور التدريب والدبلومات:</p>
--	--	--

	<p>-الموافقة على مشروع متكامل لتنظيم العمل والشراكات المجتمعية على مستوى الجامعة من خلال موقع الكتروني (ريادة) حيث يعمل على متابعة مؤشرات الأداء والتوثيق الأمثل لبرامج خدمة المجتمع بمختلف أنواعها وتعدد الجهات المنفذة لها.</p> <p>-الموافقة على مشروع متكامل لتنظيم العمل التطوعي (بادر) ووضع الهوية المناسبة له من خلال موقع الكتروني متكامل للعمل التطوعي لمنسوبي الجامعة.</p> <p>-عقد اجتماع مع المكتب التعاوني بحضور د. عبدالله أبوعشي لوضع مسودة اتفاقية بين الجامعة والمكتب، كما تم مناقشة المخيم السياحي الدعوي لصيف ١٤٣٩ هـ وما يمكن الجامعة تقديمه في هذا الجانب.</p> <p>-العمل على وضع تصور مبدئي لشراكات مجتمعية مع مدارس التعليم العام حسب الإمكانيات المتاحة.</p> <p>-الرفع بمقتراح مبادرة مجتمعية باسم صاحب السمو الملكي الأمير/تركي بن طلال بن عبد العزيز-نائب أمير منطقة عسير مبادرة (عسير مخضرة).</p> <p>-تشكيل لجنة محلية بالعمادة لحصر برامج خدمة المجتمع على مستوى الجامعة والكليات ووضعها في سجل (خدمة المجتمع).</p> <p>-دراسة وإقرار برامج خدمة المجتمع على مستوى كليات الجامعة.</p> <p>-زيارة مركز المعاقين مع سعادة الدكتور وكيل الجامعة للتطوير والجودة والوفد المرافق لسعادته.</p> <p>-زيارات متعددة من خلال وحدة الشراكة المجتمعية لمؤسسات التعليم بالمنطقة الجنوبية لشطري العمادة الرجالي والنسائي شملت زيارة المدرسة الثانوية السابعة عشر للتنسيق لإقامة عدة دورات تدريبية لها.</p> <p>-إعداد نموذج للعمادة خاص بالشراكات المجتمعية.</p> <p>-المشاركة في ورشة العمل مع سمو نائب منطقة عسير لتشكيل الهيكل التنظيمي لفريق # سندكم التطوعي.</p> <p>-المشاركة في برنامج تأهيل الفريق التطوعي # سندكم وإعداد ميثاق للعمل التطوعي بالعمادة من خلال وحدة الشراكات المجتمعية لأكثر من ٤٠٠ متطوع، وأكثر من ٢٣ متطوعة.</p> <p>-تنظيم حملة إفطار صائم لعدد ٣٥٠ عامل وعاملة يومياً من عمال الجامعة وتوزيع ١٠٠٠ وجبة تم توزيعها في الحملة الميدانية بتنظيم من فريق بادر التطوعي وبمشاركة سعادة مدير شرطة عسير وعدد من الضباط والأفراد.</p>	<p>ثالثاً/ خدمة المجتمع والشراكة المجتمعية:</p>
--	---	---



المشاركة في حفل المعايدة لمنسوبي دار التربية الاجتماعية بأبها بحضور

سعادة وكيل الجامعة للتطوير والجودة د مرزن الشهراني ومدير عام فرع وزارة العمل والتنمية الاجتماعية بتنظيم من فريق بادر التطوعي.  
- المشاركة في ملتقى التطوع وتدشين ميثاق التطوع لفريق التطوع (سندكم) بالشراكة مع عدة جهات.  
- التعاون مع وحدة الأنشطة التوعوية والثقافية بكلية الشريعة وأصول الدين في إقامة حفل تكريم المشاركين في برامج الدروس العلمية للجاليات العربية، وتوزيع بعض الهدايا والشهادات للمشاركين.  
- جاري الاعداد والتحضيرات النهائية للبرنامج الصيفي للعمادة والذي يشمل برامج متعددة في الحاسب الآلي وفي اللغة الإنجليزية وفي الإدارة والجودة.

### - دورات العمادة للفصل الدراسي الأول ١٤٣٨ / ١٤٣٩ هـ:

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	المستهدفين	ذكور	اناث	المجموع
١.	ورشة عمل الجودة الشاملة وتطبيقاتها	يومان	منسوبي الدفاع المدني (ضباط)	٣٢	٠	٣٢
٢.	دورة تأسيسية في اللغة الانجليزية	شهر	جميع أطراف المجتمع	٦٠	٠	٦٠
٣.	الاتصالات الإدارية الحديثة	٣ أشهر	قوات أمن المنشآت	٣٠	٠	٣٠
٤.	تطبيقات الحاسب الآلي	٣ أشهر	قوات أمن المنشآت	٣٠	٠	٣٠
٥.	فن التعامل مع الجمهور	يوم	الأمن العام	٤٠٠	٠	٤٠٠
٦.	فن التعامل مع الجمهور	يوم	قوات أمن المنشآت	٤٠	٠	٤٠
٧.	ورشة عمل الجودة الشاملة وتطبيقاتها	يوم	الدوريات الامنية	٢٠٠	٠	٢٠٠
٨.	دورة الصحة والسلامة المهنية	٣ أيام	طلاب كلية العلوم	٩٣	٠	٩٣
٩.	تطوير الذات ضمن برنامج دورات السجن	يوم	نزلاء سجن ابها العام	٧٢	٠	٧٢
١٠.	نظام تشغيل الحاسب الآلي ضمن برنامج دورات السجن	يوم	نزلاء سجن ابها العام	٣٣	٠	٣٣
١١.	ضمن ( MS Word ) برنامج معالج النصوص برنامج دورات السجن	يومان	نزلاء سجن ابها العام	١٧	٠	١٧
١٢.	كيف تغير حياتك ضمن برنامج دورات السجن	يوم	نزلاء سجن ابها العام	٦٤	٠	٦٤
١٣.	فن التعامل مع الجمهور ضمن برنامج دورات السجن	يوم	نزلاء سجن ابها العام	٩٠	٠	٩٠
١٤.	الاتصالات الإدارية الحديثة	٣ أشهر	منسوبي قوات أمن المنشآت	٢٠	٠	٢٠
١٥.	الأرشفة الإلكترونية	٣ أشهر	منسوبي قوات أمن المنشآت	٣٠	٠	٣٠
١٦.	تنمية الوعي السياحي لمعلمي الدراسات الاجتماعية في ضوء رؤية المملكة ٢٠٣٠	يوم	معلمي الدراسات الاجتماعية	٣٠	٠	٣٠
١٧.	ورشة عمل المواكبة الإعلامية لأبها عاصمة السياحة العربية ٢٠١٧م	٣ أيام	الإعلاميين بمنطقة عسير	٤١	٠	٤١
١٨.	تحرير الخطابات والعروض (المجموعة الأولى)	٥ أيام	منسوبي أمانة منطقة عسير	١٩	٠	١٩
١٩.	تحرير الخطابات والعروض (المجموعة الثاني)	٥ أيام	منسوبي أمانة منطقة عسير	١٥	٠	١٥



م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	المستهدفين	ذكور	اناث	المجموع
٢٠.	تحرير الخطابات والعروض (المجموعة الثالث)	٥ أيام	منسوبي أمانة منطقة عسير	١٥	٠	١٥
٢١.	آفاق العفاف	يوم	طالبات الجامعة	١٢	٠	١٢
٢٢.	تنمية المهارات الإدارية ملتقى الحريضة	يوم	كافة أطراف المجتمع	١٠٠	٠	١٠٠
٢٣.	اللغة الانجليزية المبتدئة	٣ أسابيع	كافة أطراف المجتمع	١٥	٠	١٥
٢٤.	ندوة الشباب ورؤية ٢٠٣٠	يوم	طلاب الجامعة	٤٠	٠	٤٠
٢٥.	كيفية فتح حساب المواطن ضمن فعالية ملتقى الحريضة	يوم	طلاب المدارس	٣٠	٠	٣٠
٢٦.	مقدمة في الحاسب الآلي ملتقى الحريضة	يوم	طلاب المدارس	٣٠	٠	٣٠
٢٧.	مهارات التحدث مع الآخرين في اللغة الإنجليزية ملتقى الحريضة	يوم	كافة أطراف المجتمع	٤٥	٠	٤٥
٢٨.	التغيير إلى الأفضل ملتقى الحريضة	يوم	كافة أطراف المجتمع	٥٠	٠	٥٠
٢٩.	كيفية تحسين مستواك في اللغة الإنجليزية ملتقى الحريضة	يوم	كافة أطراف المجتمع	٤٥	٠	٤٥
٣٠.	مهارات التعامل مع الآخرين ملتقى الحريضة	يوم	كافة أطراف المجتمع	١٠٠	٠	١٠٠
٣١.	استراتيجيات إدارة الوقت ملتقى الحريضة	يوم	كافة أطراف المجتمع	١٠٠	٠	١٠٠
٣٢.	مهارات التواصل الفعال ملتقى الحريضة	يوم	كافة أطراف المجتمع	١٠٠	٠	١٠٠
٣٣.	مقدمة عامة في الترجمة	٣ أسابيع	كافة أطراف المجتمع	٢١	٠	٢١
٣٤.	محاضرة بالتعاون مع جمعية حقوق الانسان بعنوان ( احترام حقوق الانسان مسؤوليتي )	يوم	طلاب وطالبات الجامعة	٣٠	٧٠	١٠٠
٣٥.	المستجدات الحديثة في تطوير المهارات التدريسية لدى أعضاء هيئة التدريس بالجامعة	٣ أيام	أعضاء هيئة التدريس بالجامعات	٤٠	٣٧	٧٧
٣٦.	ورشة عمل ( صعوبات تدريس اللغة الانجليزية ) لمعلمي ومعلمات اللغة الانجليزية	يوم	معلمي ومعلمات اللغة الانجليزية	٣٠	٢٥	٥٥
٣٧.	مبادئ السكرتاريا	يوم	طالبات الجامعة	٢٩	٠	٢٩
٣٨.	تعرفي على شخصيتك ونمط التعلم لديك	يوم	طالبات الجامعة	٢٢	٠	٢٢
٣٩.	قدري ذاتك	يوم	طالبات الجامعة	٤٨	٠	٤٨
٤٠.	إدارة خدمة العملاء	يومان	أطراف المجتمع	٤٨	٠	٤٨
٤١.	مقدمة في مبادئ السكرتاريا	يوم	الموظفات الاداريات	٢١	٠	٢١
٤٢.	استخدام الحاسب الآلي في الاعمال المكتبية	٣ أشهر	كافة أطراف المجتمع	٧٥	٠	٧٥
٤٣.	السبورة التفاعلية	يوم	الابتدائية التاسعة	٤٢	٠	٤٢
٤٤.	أنماط الشخصية	يوم	خريجات كلية العلوم	٣٠	٠	٣٠
٤٥.	الخرائط الذهنية	يوم	طالبات الفرع	١٩	٠	١٩
٤٦.	قدري ذاتك وأسعدي حياتك	يوم	طالبات المركز	٤٨	٠	٤٨
٤٧.	التفكير الإيجابي	يوم	طالبات الفرع	٤٥	٠	٤٥
٤٨.	تعرفي على شخصيتك ونمط التعلم لديك	يوم	طالبات الجامعة	٤٦	٠	٤٦
٤٩.	مهارات المعلم المبدع	يوم	مدربات الفرع	٥	٠	٥
٥٠.	السبورة التفاعلية	يوم	معلمات المرحلة الابتدائية	٣٠	٠	٣٠



م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	المستهدفين	ذكور	اناث	المجموع
٥١	السبورة التفاعلية	يوم	معلمات المرحلة المتوسطة	٠	٢٤	٢٤
٥٢	الخرائط الذهنية	يوم	طالبات الجامعة	٠	٢١	٢١
٥٣	مهارات التعامل مع المراجعين	يوم	طالبات الفرع	٠	٥٣	٥٣
٥٤	مقدمة في مبادئ السكرتاريا	يوم	المجتمع	٠	٣٠	٣٠
٥٥	مبادئ فن السكرتارية	٣ ايام	المجتمع	٠	٢٢	٢٢
٥٦	دبلوم برمجة تطبيقية	سنة	المجتمع	٢٥	٣٥	٦٠
٥٧	دبلوم برمجة أنظمة المعلومات	سنتان	المجتمع	٠	٠	٠
٥٨	دبلوم إدارة مكتبية	سنة	المجتمع	٠	٣٢	٣٢
٥٩	دبلوم لغة انجليزية	سنتين	المجتمع	٠	٢٥	٢٥
٦٠	مقدمة عامة في الترجمة	٣ أسابيع	كافة أطراف المجتمع من يجيد اللغة الانجليزية تحدثا وكتابة	٠	٢١	٢١
٦١	الارشفة الإلكترونية	٣ أشهر	١٥	١٥	٠	١٥
٦٢	إدارة الجودة	٣ أشهر	١٥	١٥	٠	١٥
٦٣	فن التعامل مع الجمهور بمدينة أبها	٣ ساعات	٨٠	٨٠	٠	٨٠
٦٤	فن التعامل مع الجمهور محافظة خميس مشيط	٣ ساعات	٧٩	٧٩	٠	٧٩
٦٥	فن التعامل مع الجمهور محافظة سراة عبيدة	٣ ساعات	٦٥	٦٥	٠	٦٥
٦٦	فن التعامل مع الجمهور محافظة تنومه	٣ ساعات	٧٠	٧٠	٠	٧٠
٦٧	فن التعامل مع الجمهور محافظة محابيل	٣ ساعات	٦٩	٦٩	٠	٦٩
٦٨	حاسب الي	شهر	١٥	١٥	٠	١٥
٦٩	اللغة الانجليزية	شهر	١٥	١٥	٠	١٥
٧٠	تطوير أداء المجالس البلدية في ظل الرؤية الوطنية ٢٠٣٠	٥ ساعات	١٠	١٠	٠	١٠
٧١	استراتيجيات التعامل مع ضغوط العمل	٣ ساعات	١٥	١٥	٠	١٥
٧٢	استراتيجيات التعامل مع ضغوط العمل	٣ ساعات	٢١	٢١	٠	٢١
٧٣	مهارات إدارة الازمات	٣ ساعات	٤٥	٤٥	٠	٤٥
٧٤	تعديل السلوكيات السلبية للأطفال	٣ ساعات	١٥	١٥	٠	١٥
٧٥	تعديل السلوكيات السلبية للطلاب	٣ ساعات	٢٢	٢٢	٠	٢٢
٧٦	تعديل السلوكيات السلبية للطلاب	٣ ساعات	١٨	١٨	٠	١٨
٧٧	التعامل المثالي مع مواقع التواصل الاجتماعي	٣ ساعات	٢٠	٢٠	٠	٢٠
٧٨	أنماط الشخصية والتعليم معلمات التعليم العام	٣ ساعات	١٩	١٩	٠	١٩



م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	المستهدفين	ذكور	اناث	المجموع
٧٩.	التعامل المثالي مع مواقع التواصل الاجتماعي	٣ ساعات	٢٥	٢٥	.	٢٥
٨٠.	تعديل السلوكيات السلبية للطلاب	٣ ساعات	١٨	١٨	.	١٨
٨١.	تفعيل ونشر ثقافة العمل التطوعي	٤ ساعات	٤٦	٤٦	.	٤٦
٨٢.	فن التعامل مع الجمهور	يوم	١٢١	١٢١	.	١٢١
٨٣.	إعداد مشرفي (باحث المستقبل)	٥ أيام	٢٠	٢٠	.	٢٠
٨٤.	اللغة الانجليزية	٦ مستويات (مستمر)	١٩	١٩	.	١٩
	المجموع			٢٩٨٠	٩٢٤	٣٩٠٤

- دورات العمادة للفصل الدراسي الثاني ١٤٣٨ / ١٤٣٩ هـ:



عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر  
DEANSHIP OF COMMUNITY SERVICE AND CONTINUING EDUCATION

## دورات الفصل الصيفي للعمادة:

### - أولاً دورات الفرع الرجالي للعمادة:

م	الدورة	المدة	الساعات	الفئة المستهدفة	العدد
١.	أنماط الشخصية	يوم واحد	ساعة واحدة	خيمة أمها الدعوية العاشرة	٣٦
٢.	معالجة انسداد مجرى الهواء	يوم واحد	ساعة واحدة	خيمة أمها الدعوية العاشرة	٢٢
٣.	كيفية التعامل مع الكسور	يوم واحد	ساعة واحدة	خيمة أمها الدعوية العاشرة	٨
٤.	إيقاف التزيف وإسعافه	يوم واحد	ساعة واحدة	خيمة أمها الدعوية العاشرة	٩
٥.	الإنعاش القلبي الرئوي	يوم واحد	ساعة واحدة	خيمة أمها الدعوية العاشرة	٣٦
٦.	التعلم الإلكتروني	يوم واحد	ساعة واحدة	خيمة أمها الدعوية العاشرة	٢٦
٧.	تصميم وإدارة شبكات الحاسب	يوم واحد	ساعة واحدة	خيمة أمها الدعوية العاشرة	٩
٨.	إقناع الجمهور	يوم واحد	ساعة واحدة	خيمة أمها الدعوية العاشرة	١٣
٩.	التسوق الإلكتروني	يوم واحد	ساعة واحدة	خيمة أمها الدعوية العاشرة	١١
١٠.	الاتصال الفعال	يوم واحد	ساعة واحدة	خيمة أمها الدعوية العاشرة	٢١
١١.	التميز المؤسسي	يوم واحد	ساعة واحدة	خيمة أمها الدعوية العاشرة	١٩
١٢.	التعلم الإلكتروني	يوم واحد	ساعة واحدة	خيمة أمها الدعوية العاشرة	٢٣
١٣.	تطوير الذات	يوم واحد	ساعتين	خيمة أمها الدعوية العاشرة	١٨
١٤.	دورة في اللغة الإنجليزية	٣٠ يوم	٨٠	معلمي التعليم العام	١٠٠
٣٥١	الإجمالي				

## - ثانياً: دورات الفرع النسائي:

العدد	الفئة المستهدفة	الدورة	م
44	فئات المجتمع (نساء)	الوقاية من التحرش الجنسي ضد الأطفال	١.
63	فئات المجتمع (نساء)	تعديل السلوكيات الخاطئة عند الأطفال	٢.
35	الموظفات + فئات المجتمع (نساء)	التعامل مع ضغوط العمل	٣.
19	فئات المجتمع (نساء)	فن التجميل والمكياج	٤.
7	فئات المجتمع (نساء)	فن الديكوباج	٥.
15	الموظفات + فئات المجتمع (نساء)	كتابة الخطابات والتقارير	٦.
9	الموظفات فئات المجتمع (نساء)	السلامة المهنية	٧.
19	معلمات التعليم العام	اللغة الانجليزية	٨.
19	معلمات التعليم العام	اللغة الانجليزية (شهر - ٨٠ ساعة)	٩.
٢٣٠.	الإجمالي		

## - المشاركة في بعض الفعاليات:

العدد	الفئة المستهدفة	الفعالية	م
٥٠	كافة فئات المجتمع	حفلة المعايدة لمنسوبي التربية الاجتماعية بابها	١.
١٠٠٠٠	كافة فئات المجتمع	فعالية "أرحبو" (١٠٠٠٠) هدية	٢.
٣٠٢٤٤	كافة فئات المجتمع	المشاركة بخيمة أبها السياحية الدعوية العاشرة	٣.
٤٠٢٩٤	الإجمالي		٤.

## ثالثاً: انجاز ما يلي في محور العمادة

- الانتهاء من تطوير معامل الحاسب الآلي من حيث البنية التحتية والأجهزة الحديثة لتناسب مع الدورات التدريبية المتخصصة التي تسعى العمادة لتنفيذها مستقبلاً.
- تنظيم حملة إفطار صائم لعدد ٣٥٠ عامل وعاملة يومياً من عمال الجامعة وتوزيع ١٠٠٠ وجبة تم توزيعها في الحملة الميدانية بتنظيم من فريق بادر التطوعي وبمشاركة سعادة مدير شرطة عسير وعدد من الضباط والأفراد.
- المشاركة في حفل المعايدة لمنسوبي دار التربية الاجتماعية بأبها بحضور سعادة وكيل الجامعة للتطوير والجودة د مرزن الشهراني ومدير عام فرع وزارة العمل والتنمية الاجتماعية بتنظيم من فريق بادر التطوعي.
- الانتهاء من توصيف عدد من الدبلومات الحديثة والتي تتمثل في؛ دبلوم إدارة الموارد البشرية، والمحاسبة، والتسويق الإلكتروني، والعلاقات العامة، واللغة الانجليزية، والتفتيش الأمني، والسلامة والصحة المهنية، والمراقب الصحي، وأساسيات القراءات، سعياً لاعتمادها وتصنيفها من وزارة الخدمة المدنية بالتعاون مع الكليات والأقسام المختصة.
- تحديث الدبلومات المعتمدة بالعمادة وتتمثل في دبلوم الإدارة المكتبية، ودبلوم الحاسب الآلي.
- الانتهاء من إعداد دليل للبرامج والدورات التدريبية للعمادة.
- الانتهاء من مبادرات الخطة الاستراتيجية للعمادة في ضوء الخطة الاستراتيجية للجامعة.
- الانتهاء من سجل خدمة المجتمع لتوثيق كافة الفعاليات والبرامج والأنشطة المقدمة لخدمة المجتمع على مستوى الجامعة.
- يجري الآن العمل على الانتهاء من الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي لمنسوبي العمادة في ضوء الهيكل الجديدة للعمادة.

سابعاً: المعوقات التي واجهتها العمادة والمقترحات المناسبة للتغلب عليها واليات التنفيذ

آليات التنفيذ	المقترحات المناسبة	
تغيير لائحة العمادة	زيادة الحوافز المالية للمدرسين والمشرفين	للمدرسين
استقطاب فريق للتسويق	فريق لتسويق الخدمات	الخدمات
تفعيل خدمات الموقع	زيادة فاعلية خدمات الموقع الإلكتروني للعمادة	لعمادة
شركة وتعاون مع الجهات المستفيدة ومقدمي الخدمات	تبادل المعلومات مع مقدمي الخدمات	الخدمات
برامج تدريبية وورش عمل ملائمة	تأهيل وتدريب الكوادر البشرية بالعمادة	والتطوير

### ثامنا: النطلعات المستقبلية

آليات التنفيذ	المستهدف للعام القادم
<p>القيام بمراجعة شاملة للبرامج الخدمية التي تقدم للمجتمع وتقييمها. حصر احتياجات المجتمع من الخدمات (الاجتماعية/ الصحية/ الترفيهية/ النفسية/ البحثية). بناء استراتيجية للجامعة في تقديم الخدمات المجتمعية. صياغة استراتيجية الجامعة في تقديم الخدمات المجتمعية إلى خطط عمل تتلائم مع طبيعة كل برنامج/ مركز يقدم برامج خدمية للمجتمع. قياس رضا الجهات/ الفئات المستفيدة من الخدمات المجتمعية.</p>	<p>توجيه مجموعة برامج تخدم المجتمع وتسهم بشكل فاعل في تنميته وحل مشكلاته</p>
<p>عقد الشراكات مع مؤسسات المجتمع المدني المحلية والإقليمية والدولية</p>	<p>تعزيز الشراكة الفاعلة مع المجتمع وتطوير مشاريع التوأمة مع مؤسسات المجتمع المحلي</p>
<p>عقد الشراكات مع مؤسسات المجتمع المدني المحلية والإقليمية والدولية</p>	<p>تطوير مشاريع التوأمة مع مؤسسات المجتمع الخارجي</p>
<p>التوعية بأهمية الشراكات المجتمعية</p>	<p>إعداد مطبوعات وفعاليات توعوية حول أهمية الشراكات المجتمعية وتعزيز التواصل الاعلامي بين الجامعة والمجتمع الخارجي</p>
<p>مراجعة وتطوير برامج التعليم والتدريب المستمر الحالية. دراسة احتياجات سوق العمل (المؤسسات الحكومية والخاصة). تصميم برامج متنوعة للتعليم المستمر والتنمية المهنية. قياس رضا الجهات المستفيدة من برامج التعليم والتدريب المستمر.</p>	<p>تقديم برامج تعليم وتدريب مستمر مع المؤسسات المجتمعية الحكومية والخاصة.</p>

### تاسعا: المرفقات وأدلة الإنجاز

وصف المرفق/الدليل	اسم المرفق/الدليل	كود المرفق/ الدليل
	مبادرات عمادة خدمة المجتمع	.١
	خطة العمادة	.٢
	مجلس العمادة	.٣
	لجنة المشتريات	.٤
	لجنة العقود	.٥
	لجنة تنظيم العمل التطوعي	.٦
	تقرير عن إنجازات العماد للعام ١٤٣٨/١٤٣٩	.٧
	تقرير عن البرامج الصيفية للعمادة	.٨
	تقرير برنامج بللمسر	.٩
	تقرير خيمة أبحا	.١٠
	تقرير حفل معايدة دار الرعاية الاجتماعية	.١١