

نموذج ترشيح لحضور ورشة عمل / دورة تدريبية / منشط

معلومات عن المرشح

الاسم:	رقم الهاتف:
الوظيفة:	
الرقم الوظيفي:	الرتبة العلمية:
معلومات عن ورشة العمل	
العنوان:	النوع:
المدة المقترحة:	من: / / إلى: / / م
ملاحظات	
مبررات الترشيح	
الملاحظات: الرجاء إرسال هذه الاستمارة قبل أسبوعين من موعد بدء البرنامج التدريبي حتى يسنى عمل اللازم.	
موافقة المسؤول المباشر	موافقة الجهة المرشحة:
التوقيع:	التوقيع:
الوظيفة:	الوظيفة:
التاريخ:	التاريخ:
التعليق والتوصية:	
الاسم:	التوقيع: -----
التاريخ: / /	

وحدة التطوير والجودة بالعمادة

الرقم : التاريخ : المرفقات :