

تقرير عن برنامج تدريبي

عنوان البرنامج التدريبي:	
اليوم والتاريخ:	مكان الانعقاد:
اللغة المعتمدة:	الجهة المنظمة:
من / / 14هـ إلى / / 14هـ	
الفترة:	
اسم المدرب:	

- وصف عام للبرنامج:

1 - أهداف البرنامج:					
.....					
.....					
.....					
2 - المحاور والموضوعات الرئيسية التي تمت مناقشتها:					
.....					
.....					
.....					
3 - الجوانب الايجابية:					
.....					
.....					
.....					
4 - الجوانب التي تحتاج إلى تطوير:					
.....					
.....					
.....					
5 - التوصيات:					
.....					
.....					
.....					
ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	- تقييم البرنامج:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

معد التقرير:	
الاسم:	
الكلية:	القسم / الوحدة:
التوقيع:	تاريخ إعداد التقرير:

وحدة التطوير والجودة بالعمادة

الرقم : التاريخ : المرفقات :